

Regulamin Studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie

Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin studiów w Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie, zwany dalej Regulaminem, określa prawa i obowiązki studentów i znajduje zastosowanie do wszystkich kierunków, poziomów i form studiów wyższych prowadzonych na Uczelni zgodnie z przepisami Ustawy oraz Statutu Uczelni (dalej: Statut).
2. Regulamin określa także obowiązki Uczelni w związku z procesem kształcenia na studiach wyższych.
3. Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:
 - a. Ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce w brzmieniu aktualnie obowiązującym;
 - b. Uczelnia - Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie;
 - c. ECTS – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych (European Credit Transfer System) jako miara średniego nakładu pracy studenta, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia/uczenia się;
 - d. ITS – Indywidualna Organizacja Studiów.

§ 2

1. Rektor zarządza i reprezentuje Uczelnię w zakresie określonym przepisami prawa, Statutem oraz innymi regulacjami obowiązującymi w Uczelni.
2. Kształcenie studentów realizowane jest w na poszczególnych kierunkach w ramach Instytutów.
3. Kształcenie w Uczelni może się odbywać w ramach:
 - a. studiów pierwszego stopnia – licencjackich, inżynierskich,
 - b. studiów jednolitych magisterskich,
 - c. dualnych.
4. Dyrektor Instytutu odpowiada za działalność dydaktyczną w danym Instytucie. W tym zakresie współpracuje ściśle z Prorektorem ds. studenckich.
5. Przebieg studiów jest dokumentowany w protokołach i semestralnych kartach okresowych osiągnięć studentów, które są sporządzane także w postaci wydruków danych elektronicznych, teczce osobowej studenta, albumie studentów, księdze dyplomów.

Nabywanie praw studenckich

§ 3

1. Zasady przyjęć na studia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie określa Senat Uczelni.
2. Studentem Uczelni zostaje kandydat, który:

- a. został wpisany na listę osób przyjętych na studia,
 - b. złożył w formie pisemnej ślubowanie.
3. Z chwilą złożenia ślubowania, osoba przyjęta na studia nabywa wszelkie prawa studenta i poddaje się rygorom wynikającym z przepisów Ustawy, Statutu, Regulaminu oraz odpowiednich regulaminów praktyk zawodowych. Podstawowym obowiązkiem studenta jest przestrzeganie przepisów obowiązujących w Uczelni wszelkich norm i zasad życia studenckiego chronionych przepisami Ustawy.

§ 4

1. Po złożeniu ślubowania student otrzymuje legitymację studencką.
2. Legitymacja studencka jest dokumentem poświadczającym status studenta wydawanym w formie elektronicznej karty procesorowej (elektroniczna legitymacja studencka). Za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej oraz jej duplikatu Uczelnia pobiera opłaty.
3. Prawo do posiadania elektronicznej legitymacji studenckiej mają studenci do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów, zaś w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia – do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów.
4. O zniszczeniu lub utracie elektronicznej legitymacji studenckiej, student jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić Dział Kształcenia i Spraw Studenckich, podając okoliczności jej zniszczenia lub utraty.
5. Osoba skreślona z listy studentów powinna unieważnić elektroniczną legitymację studencką w Dziale Kształcenia i Spraw Studenckich w ciągu 14 dni od otrzymania decyzji o skreśleniu oraz uregulować wszelkie inne zobowiązania wobec Uczelni.

§ 5

1. Wykaz i wysokość opłat za studia niestacjonarne, a także warunki odpłatności określa Rektor w drodze zarządzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami regulującymi te opłaty.
2. Studenci studiów niestacjonarnych zobowiązani są do podpisania z Uczelnią umowy zawierającej i potwierdzającej wysokość opłat z tytułu kształcenia na studiach niestacjonarnych oraz warunki odpłatności – wzór umowy określa Rektor w drodze zarządzenia.
3. Warunki i tryb zwalniania z opłat za usługi edukacyjne ustala Rektor w drodze zarządzenia.

Podstawowe prawa i obowiązki studenta

§ 6

1. Student ma prawo w szczególności do:
 - a. studiowania zgodnie z programem studiów na zasadach określonych w Regulaminie,
 - b. studiowania na więcej niż jednym kierunku studiów lub specjalności na zasadach określonych przez Rektora w porozumieniu z Dyrektorem Instytutu,
 - c. zgłaszania do organów Uczelni postulatów dotyczących planów studiów, programów studiów, toku studiów, procesu kształcenia i wychowania, warunków socjalno-bytowych oraz innych spraw środowiska akademickiego,

- d. zapoznania się z podstawowym planem zajęć na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem semestru,
 - e. otrzymywania nagród i wyróżnień za szczególne wyniki i osiągnięcia w nauce,
 - f. świadczeń pomocy materialnej otrzymywanej według obowiązujących przepisów prawa,
 - g. współuczestniczenia w decyzjach organów kolegialnych Uczelni za pośrednictwem przedstawicieli studentów będących członkami tych organów,
 - h. prowadzenia działalności społecznej,
 - i. zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestniczenia w badaniach naukowych prowadzonych w Uczelni,
 - j. zrzeszania się w organizacjach studenckich,
 - k. działania w samorządzie studenckim, w szczególności z korzystania z biernego i czynnego prawa wyborczego.
2. Dla realizacji swoich praw, a w szczególności prawa do nauki, studenci mogą korzystać z pomieszczeń, urządzeń i innych środków materialnych oraz pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Uczelni na zasadach określonych przez obowiązujące przepisy oraz porozumienia z organami Uczelni.
 3. Programy studiów udostępniane są w BIP na stronie internetowej Uczelni.
 4. Program studiów, w tym opisy zajęć zawierające, m.in.: cel kształcenia, opis treści i efektów uczenia się/kształcenia, formy i warunki zaliczania poszczególnych zajęć i praktyk zawodowych oraz opis uzyskiwanych kwalifikacji, podawane są do wiadomości studentów poprzez zamieszczenie ich na platformie Moodle (po zalogowaniu).
 5. Studenci tworzą samorząd działający na podstawie regulaminu samorządu studenckiego, który wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Rektora jego zgodności z Ustawą i Statutem.
 6. Uczelnia zapewnia studentom dostęp do dokumentacji przebiegu ich kształcenia.

§ 7

1. Organy Uczelni podejmują działania zmierzające do zapewnienia równych szans realizacji procesu kształcenia przez studentów będących osobami z niepełnosprawnościami, uwzględniając stopień i charakter niepełnosprawności oraz specyfikę danego kierunku studiów poprzez dostosowanie zajęć do ich indywidualnych możliwości.
2. Studenci będących osobami z niepełnosprawnościami mogą ubiegać się o dostosowanie formy, terminów i czasu trwania zaliczeń oraz egzaminów do ich uzasadnionych potrzeb. Tryb i zakres dostosowania zgodny z ich indywidualnymi możliwościami określa prowadzący zajęcia w porozumieniu z Pełnomocnikiem Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych.
3. Student będący osobą z niepełnosprawnościami może podczas zajęć i egzaminów, korzystać ze specjalistycznego sprzętu, umożliwiającego mu pełny udział w procesie kształcenia.

§ 8

1. Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem obowiązków mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia – zgodnie z regulaminami obowiązującymi dla tych nagród.
2. Rektor może stosować inne formy wyróżnienia studentów.

§ 9

1. Student ma obowiązek:
 - a. przestrzegać obowiązujących w Uczelni regulaminów i zarządzeń,
 - b. przestrzegać przyjętych w Uczelni norm i obyczajów akademickich,
 - c. nabywać kompetencje niezbędne do ukończenia studiów,
 - d. dbać o mienie uczelni.
2. Do obowiązków studenta należy bieżące monitorowanie informacji i komunikatów dostępnych na stronie internetowej uczelni oraz na platformie Moodle.
3. Student zobowiązany jest do informowania o zmianach swoich danych osobowych podanych wcześniej w kwestionariuszu osobowym w toku postępowania rekrutacyjnego, w szczególności dotyczących zmiany stanu cywilnego, nazwiska, adresu zamieszkania oraz adresu poczty elektronicznej.

§ 10

Student innej szkoły wyższej może zostać przyjęty na Uczelnię za zgodą Rektora. Warunki przyjęcia określa Dyrektor Instytutu w porozumieniu z Prorektorem ds. studenckich.

Organizacja studiów

§ 11

1. Uczelnia prowadzi kształcenie na:
 - a. studiach pierwszego stopnia,
 - b. studiach jednolitych magisterskich.
2. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
3. Rektor może wprowadzić zarządzeniem sesję ciągłą w dowolnym czasie roku akademickiego.
4. Uczelnia kształci na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.
5. Uczelnia może prowadzić studia w formie studiów dualnych.
6. Uczelnia wydając dyplomy ukończenia studiów może nadać następujące tytuły zawodowe:
 - a. licencjata,
 - b. inżyniera,
 - c. magistra.

§ 12

1. Rok akademicki rozpoczyna się nie później niż 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Rok akademicki składa się z semestru zimowego i letniego.
3. Do dnia 30 czerwca Rektor ustala harmonogram roku akademickiego na kolejny rok akademicki. Harmonogram przebiegu roku akademickiego określa m.in. terminy zwykłej i poprawkowej sesji egzaminacyjnej.
4. Zajęcia zorganizowane w ostatnim semestrze studiów (dyplomowym) mogą, za zgodą Rektora, zostać zrealizowane w krótszym czasie.
5. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni wolne od zajęć nieprzewidziane w harmonogramie roku akademickiego.

§ 13

1. Podstawą kształcenia na kierunku jest program studiów, który obejmuje:

- a. opis efektów uczenia się/kształcenia dla kierunku,
 - b. plan studiów z przypisanymi punktami ECTS, o których mowa w § 16 niniejszego regulaminu,
 - c. sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia/uczenia się osiągniętych przez studenta.
2. Program studiów przewiduje następujące rodzaje przedmiotów:
- a. obowiązkowe,
 - b. obieralne,
- a także może przewidywać przedmioty:
- c. uzupełniające,
 - d. nadobowiązkowe - poszerzające podstawowy program studiów, w tym specjalistyczne kursy dla studentów.
3. Przedmioty ujęte w programach studiów na kierunkach medycznych są zgodne z obowiązującymi standardami.

§ 14

W zajęciach z przedmiotów nadobowiązkowych mogą uczestniczyć studenci, którzy uzyskali zgodę Dyrektora Instytutu. Zajęcia te mogą być dodatkowo odpłatne.

§ 15

1. Zajęcia z przedmiotów objętych planem studiów mogą być realizowane w formie:
- a. wykładów,
 - b. konwersatoriów,
 - c. seminariów,
 - d. proseminariów,
 - e. ćwiczeń,
 - f. laboratoriów,
 - g. lektoratów,
 - h. zajęć warsztatowych,
 - i. zajęć projektowych,
 - j. zajęcia w pracowni,
 - k. zajęć praktycznych,
 - l. zajęć klinicznych,
 - m. praktyk zawodowych,
 - n. zajęć symulacyjnych
 - o. staży – w przypadku studiów dualnych.
2. Uczelnia może realizować wybrane przedmioty bądź ich część z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Za zgodą Rektora przedmioty mogą być realizowane w języku obcym przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kompetencje językowe.

§ 16

W celu ewidencjonowania i porównywania osiągnięć studenta Uczelnia stosuje system punktowy. Każdym zajęciom przypisana jest określona liczba punktów ECTS (ang. *European Credit Transfer System*) ustalona przez Dyrektora Instytutu w porozumieniu z Pełnomocnikiem Rektora ds. metodycznych i kształcenia.

§ 17

Nadzór nad przebiegiem procesu dydaktycznego sprawuje Prorektor ds. studenckich.

Tryb zaliczania przedmiotów i semestrów

A. Postanowienia ogólne

§ 18

1. Wszystkie przedmioty przewidziane w programie studiów, w tym przedmioty objęte § 13 ust. 2 pkt. b-d, jeśli zostały włączone do planu studiów, studenci są obowiązani zaliczyć.
2. Wykłady w Uczelni nie są obowiązkowe, jednak zalecane jest w nich uczestnictwo.

§ 19

1. Nauczyciel akademicki odpowiedzialny za przeprowadzenie zajęć przedstawia studentom na pierwszych zajęciach:
 - a. sylabus przedmiotu,
 - b. wymaganą formę uczestnictwa w zajęciach, sposób bieżącej kontroli wyników nauczania, formę zaliczeń i egzaminów, terminy i miejsca konsultacji dla studentów, oraz inne wymagania (zalecana literatura, liczbę punktów ECTS, efekty uczenia się/kształcenia dla przedmiotu),
 - c. sposób informowania studentów o uzyskanych przez nich wynikach egzaminów i zaliczeń.
2. Zasady uczestniczenia w zajęciach (w tym zaliczenia) są określone w sylabusie przedmiotu. Sylabus jest udostępniany studentom na platformie Moodle nie później niż na dwa tygodnie od rozpoczęcia zajęć z danego przedmiotu.
3. Nieobecność zostaje usprawiedliwiona po przedstawieniu prowadzącemu zajęcia świadectwa lekarskiego lub innego dokumentu poświadczającego niezdolność do uczestnictwa w zajęciach. O usprawiedliwieniu nieobecności decyduje prowadzący zajęcia.
4. Nieobecność - również usprawiedliwiona - nie zwalnia z obowiązku wykonania opisanych w sylabusie przedmiotu zadań niezbędnych do zaliczenia przedmiotu.
5. Uczestnictwo w zajęciach (praktykach) jest kontrolowane przez prowadzącego zajęcia (lub opiekuna praktyk).
6. Nieobecność studentów będących członkami organów kolegialnych, organów wyborczych, komisji tych organów oraz komisji uczelnianych, z powodu uczestnictwa w pracach tych organów jest usprawiedliwiona bez konieczności odrabiania zajęć. Studenci ci muszą mieć możliwość przystąpienia do zaliczenia/egzaminu w innym terminie.

§ 20

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Instytutu w porozumieniu z Prorektorem ds. studenckich może umożliwić studentowi Indywidualny Tok Studiów (ITS). Zwalnia wówczas studenta - na jego pisemny wniosek - z obowiązku uczestniczenia w zajęciach.
2. W ramach ITS, Dyrektor Instytutu może - w porozumieniu i za zgodą prowadzącego zajęcia - wyrazić również zgodę na indywidualne ustalanie terminów zaliczeń oraz egzaminów w ramach sesji zwykłej i poprawkowej. W takim przypadku student jest zobowiązany skontaktować się z wykładowcą w ciągu 7 dni od rozpoczęcia semestru. Wniosek o ITS powinien zostać złożony do 1 października w przypadku ITS na semestr zimowy oraz do 31 stycznia w przypadku składania wniosku o ITS na semestr letni danego roku akademickiego.

§ 21

W przypadku niezaliczenia przedmiotu w trybie zwykłym student może przystąpić do zaliczenia lub egzaminu z tego przedmiotu w sesji poprawkowej.

§ 22

W Uczelni obowiązuje następująca skala ocen:

- a. bardzo dobry (A) - 5,0
- b. dobry plus (B) - 4,5
- c. dobry (C) - 4,0
- d. dostateczny plus (D) - 3,5
- e. dostateczny (E) - 3,0
- f. niedostateczny (F) - 2,0

B. Sesja przedłużona

§ 23

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy student z powodów losowych nie miał możliwości przystąpienia do zaliczenia lub egzaminu w trybie zwykłym lub poprawkowym, na jego pisemny wniosek Dyrektor Instytutu w porozumieniu z Prorektorem ds. studenckich może wyrazić zgodę na przystąpienie przez studenta do zaliczenia i egzaminu w sesji przedłużonej.
2. Zgoda Dyrektora Instytutu na przystąpienie do zaliczenia lub egzaminu poza sesją egzaminacyjną skutkuje warunkowym wpisem studenta na kolejny semestr do dnia wskazanego w decyzji Dyrektora Instytutu jako ostateczny termin uzyskania zaliczenia lub zdania egzaminu z danego przedmiotu.
3. W przypadku otrzymania oceny negatywnej z zaliczenia lub egzaminu w sesji przedłużonej, student może złożyć pisemny wniosek do Dyrektora Instytutu o powtarzanie przedmiotu albo semestru.

C. Zaliczenia

§ 24

Zaliczenie przedmiotu należy uzyskać do końca semestru (tryb zwykły). W tym samym terminie należy złożyć egzamin z przedmiotu, który kończy się wyłącznie egzaminem.

§ 25

1. Kryteria uzyskania zaliczenia, także w trybie poprawkowym określone są w sylabusie przedmiotu i podawane do wiadomości studentów na początku semestru.
2. Terminy zaliczeń przeprowadzanych w trakcie semestru w formach określonych w sylabusie przedmiotu (pisemnych i ustnych sprawdzianów wiedzy i umiejętności), powinny być podane do wiadomości studentów z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.
3. Prowadzący zajęcia jest obowiązany podać wyniki prac zaliczeniowych do wiadomości studentów w ciągu 7 dni od terminu ich złożenia. Data wpisu do protokołu powinna być zgodna z datą ich złożenia.
4. Student ma prawo uzyskać uzasadnienie otrzymanej oceny z zaliczeń, o których mowa w ust. 2 i 3 w terminie do 7 dni od daty ogłoszenia wyników. Po tym terminie ocena staje się prawomocna.

§ 26

1. Jeśli student spełnił warunki określone w sylabusie przedmiotu, przed końcem semestru otrzymuje zaliczenie przedmiotu poświadczone stosownym wpisem prowadzącego zajęcia w protokole.
2. Zaliczenie przedmiotu może nastąpić na podstawie oceny uzyskanej w macierzystej lub innej uczelni pod warunkiem zbieżności osiągniętych efektów kształcenia/uczenia się i zgromadzenia wymaganej na uczelni liczby punktów ECTS. Decyzje w tej sprawie podejmuje prowadzący zajęcia (z wyjątkiem postanowienia § 34 ust. 3).
3. W przypadku, gdy prowadzący zajęcia podejmie decyzję o przepisaniu oceny, a zaliczenie w poprzedniej uczelni zostało uzyskanie w drugim terminie, przepisywana jest tylko ocena pozytywna.

§ 27

Student, który nie otrzymał zaliczenia w trybie zwykłym, może otrzymać je najpóźniej w terminie poprawkowej sesji egzaminacyjnej wyłącznie w trybie poprawkowym. W szczególnym przypadku Dyrektor Instytutu może wyznaczyć inny termin zaliczenia z zastrzeżeniem § 20 i § 23 ust. 1. Jeśli student otrzyma zaliczenie przedmiotu, zostaje ono poświadczane stosownym wpisem prowadzącego zajęcia w protokole. W uzasadnionych przypadkach wpisu do protokołu może dokonać Dyrektor Instytutu.

D. Egzaminy

§ 28

1. Egzaminy odbywają się w okresach sesji przewidzianych w harmonogramie roku akademickiego oraz w terminach wyznaczonych przez Dyrektora Instytutu. Egzaminy w trybie zwykłym odbywają się do końca sesji egzaminacyjnej. Egzaminy w trybie poprawkowym odbywają się do końca poprawkowej sesji egzaminacyjnej.
2. Za zgodą egzaminatora egzamin może się odbyć w innym terminie do końca sesji poprawkowej.
3. Student może przystąpić w ramach sesji egzaminacyjnej do egzaminu z tych przedmiotów, z których otrzymał pozytywną ocenę z zaliczenia. Wyjątkiem są przedmioty, dla których program studiów przewiduje wyłącznie egzamin.
4. Jeżeli student uzyskał zaliczenie z przedmiotu kończącego się egzaminem w trybie poprawkowym, otrzymuje ocenę negatywną z egzaminu w trybie zwykłym i może przystąpić do niego wyłącznie w trybie poprawkowym z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu.
5. Prawo do egzaminu w trybie zwykłym ma także student, który uzyskał zgodę na zaliczenie przedmiotu w trybie komisyjnym i otrzymał ocenę pozytywną.

§ 29

1. Wynik egzaminu jest podawany do wiadomości studenta w terminie 7 dni od daty przeprowadzenia egzaminu. Data wpisu oceny do protokołu powinna być datą egzaminu.
3. Student ma prawo uzyskać uzasadnienie otrzymanej oceny (w tym uzyskać wgląd do swoich prac pisemnych) w terminie do 7 dni od daty ogłoszenia wyników. Po tym terminie ocena staje się prawomocna.

§ 30

Student przystępuje do egzaminu z legitymacją studencką. Egzaminator ma prawo odmówić egzaminowania studentowi, który podczas egzaminu nie posiada legitymacji studenckiej.

E. Zaliczenie i egzamin komisyjny

§ 31

1. W przypadku zastrzeżeń co do zasadności oceny z zaliczenia lub egzaminu w trybie zwykłym lub poprawkowym, student, w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyniku zaliczenia albo egzaminu, może wystąpić z wnioskiem do Dyrektora Instytutu o przeprowadzenie zaliczenia albo egzaminu w trybie komisyjnym.
2. W zaliczeniu i egzaminie komisyjnym biorą udział: osoba prowadząca zajęcia, Dyrektor Instytutu, wskazany przez Dyrektora Instytutu specjalista z przedmiotu współpracujący z Uczelnią. Zaliczenie komisyjne odbywa się w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Instytutu.
3. Ocena z zaliczenia albo egzaminu komisyjnego zastępuje kwestionowaną ocenę.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Instytutu może - w terminie do 7 dni od ogłoszenia wyników - unieważnić oceny uzyskane przez studenta podczas zaliczenia albo egzaminu przeprowadzonego w trybie zwykłym lub poprawkowym i wyznaczyć termin komisyjnego zaliczenia albo egzaminu.
5. Do obliczenia średniej ocen ze studiów brana jest pod uwagę ocena z pierwszego terminu zaliczenia i egzaminu oraz oceny z terminów poprawkowych i oceny z zaliczeń/egzaminów komisyjnych.

F. Zaliczenie semestru

§ 32

1. Student, który uzyskał zaliczenia oraz zdał egzaminy przewidziane w programie studiów w danym semestrze, zalicza semestr.
2. Semestry zaliczane są chronologicznie. W sytuacjach szczególnych inny sposób zaliczania przedmiotów z danych semestrów może zarządzić Rektor.

G. Powtarzanie przedmiotu

§ 33

1. W przypadku niezaliczenia w semestrze studiów nie więcej niż dwóch przedmiotów, Dyrektor Instytutu kieruje studenta na powtarzanie niezaliczonych przedmiotów.
2. Powtarzanie przedmiotu może być realizowane w formie:
 - a. z kontynuacją nauki i warunkowym wpisem studenta na następny semestr,
 - b. bez kontynuacji nauki, jedynie na wniosek studenta;
 - c. bez kontynuacji nauki, w trybie ITS;
3. Dyrektor Instytutu może określić listę przedmiotów i formę ich powtarzania.
4. Dyrektor Instytutu wyznacza warunki powtarzania przedmiotu, w tym semestr, w którym powtarzanie powinno mieć miejsce. Dyrektor Instytutu wskazuje termin zaliczenia wynikający z planu sesji egzaminacyjnej. Brak pisemnego sprzeciwu studenta w terminie 7 dni od daty wydania decyzji Dyrektora Instytutu uznane będzie za wyrażenie zgody na powtarzanie przedmiotu na warunkach określonych przez Dyrektora Instytutu.
5. Powtarzanie przedmiotu może być realizowane także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (on-line) lub w drodze indywidualnych konsultacji z prowadzącym zajęcia. Formę powtarzania przedmiotu ustala Dyrektor Instytutu.

6. Powtarzanie przedmiotu w trybie indywidualnym może mieć miejsce w przypadku niezaliczenia jedynie przedmiotu „seminarium dyplomowe” w ostatnim semestrze studiów. Student realizuje przedmiot w semestrze bezpośrednio następującym po ostatnim semestrze studiów. Przedmiot realizowany jest w terminach indywidualnie uzgodnionych z wykładowcą.
7. Student powtarzający przedmiot, przed rozpoczęciem semestru ma obowiązek zgłosić się do Działu Kształcenia i Spraw Studenckich w celu zapoznania się z ustalonymi przez Dyrektora Instytutu warunkami powtarzania przedmiotu.
8. W przypadku powtarzania przedmiotu bez kontynuacji nauki i ze zmianą rocznika, z którym student ukończy studia, Dyrektor Instytutu wyznacza różnice programowe wynikające z ewentualnej zmiany programu studiów.
9. Przedmiot można powtarzać tylko raz. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Instytutu może wyrazić zgodę na kolejne powtórzenie przedmiotu.
10. W przypadku niezaliczenia powtarzanego przedmiotu, student może wystąpić do Prorektora ds. studenckich z pisemnym wnioskiem o powtarzanie semestru, w którego programie był ujęty niezaliczony przedmiot.

H. Powtarzanie semestru

§ 34

1. W przypadku niespełnienia warunków zaliczenia semestru, Prorektor ds. studenckich może skierować studenta, na jego wniosek, na powtarzanie semestru.
2. Student, który powtarza semestr, ma obowiązek zaliczyć wszystkie przewidziane w programie studiów przedmioty.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Dyrektor Instytutu, na wniosek studenta może zaliczyć pozytywne oceny uzyskane przez studenta z przedmiotów realizowanych w semestrze, na którego powtarzanie został skierowany.
4. Semestr może być powtarzany tylko jeden raz. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Prorektor ds. studenckich może wyrazić zgodę na powtórne powtarzanie semestru.
5. Student powtarzający semestr przed rozpoczęciem semestru ma obowiązek zgłosić się do Dyrektora Instytutu w celu zapoznania się z ustalonym przez Dyrektora Instytutu programem studiów i innymi warunkami studiowania. Jeśli zmienił się program kształcenia, student ma obowiązek zaliczenia różnic programowych.

I. Warunkowy wpis na semestr

§ 35

1. Warunkowy wpis na semestr wynika z decyzji Prorektora ds. studenckich w porozumieniu z Dyrektorem Instytutu o:
 - a. skierowaniu na powtarzanie przedmiotu albo przedmiotów z kontynuacją nauki w dalszym semestrze studiów - wpis warunkowy jest wówczas przedłużany do momentu zaliczenia zaległego przedmiotu,
 - b. przedłużeniu sesji egzaminacyjnej - student jest wówczas wpisany warunkowo na kolejny semestr do dnia wskazanego za ostateczny termin zaliczenia przedmiotu.

Indywidualna organizacja studiów

§ 36

1. Prawo do studiowania w ramach indywidualnej organizacji studiów mają studenci:
 - a. o szczególnych uzdolnieniach i średniej ocen ustalonej przez Rektora,
 - b. którzy podjęli studia zagraniczne na podstawie skierowania przez Uczelnię,

- c. którym w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się Dyrektor Instytutu zaliczył określoną liczbę punktów ECTS,
 - d. z orzeczoną niepełnosprawnością, jeśli stopień niepełnosprawności utrudnia odbywanie zajęć w trybie normalnym,
 - e. w przypadku wyjątkowej sytuacji życiowej bądź osobistej.
2. Student, który ubiega się o indywidualną organizację studiów, składa do Dyrektora Instytutu pisemny wniosek, w którym proponuje:
- a. okres, który zostanie objęty indywidualną organizacją studiów,
 - b. indywidualny plan zajęć.
3. Zgodę na studiowanie w ramach indywidualnej organizacji studiów i programu studiów wydaje Rektor, a Dyrektor Instytutu określa indywidualną organizację studiów w danym roku akademickim.

§ 37

Indywidualny tok studiów i program studiów może bazować na zasadniczym planie studiów i programie studiów, z określeniem zmian dotyczących:

- a. okresu studiów,
- b. kolejności uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów,
- c. struktury przedmiotów, co oznacza zastąpienie - w uzgodnieniu z Dyrektorem Instytutu - przedmiotów ustalonych w zasadniczym planie studiów i programie studiów innymi.

§ 38

1. Student, który otrzymał zgodę Rektora otrzymuje kartę indywidualnego toku studiów.
2. Student ma prawo brać udział we wszystkich zajęciach z przedmiotów przewidzianych w jego programie studiów.

§ 39

1. Student studiujący wg indywidualnego toku studiów przystępuje do zaliczeń i zdawania egzaminów w terminach uzgodnionych z prowadzącymi zajęcia. Jeśli przedmiot jest prowadzony przez więcej osób, Dyrektor Instytutu wskazuje wykładowcę i egzaminatora. W trakcie trwania semestru studentowi przysługuje prawo do poprawienia każdego zaliczenia i egzaminu w trybie określonym w § 24-32 niniejszego regulaminu.
2. Postanowienia § 33-35 stosuje się odpowiednio.

§ 40

Jeśli indywidualny tok studiów nie został przez studenta zrealizowany, wówczas w przypadku:

- a. niewielkich i usprawiedliwionych braków – Dyrektor Instytutu może zatwierdzić skorygowany plan studiów na następny semestr,
- b. istotnych braków – Dyrektor Instytutu może odmówić możliwości kontynuowania indywidualnego planu studiów i programu studiów oraz skierować studenta na semestr odpowiedni w stosunku do zrealizowanego przez niego programu; przyjęcie studenta na dany semestr może nastąpić - na mocy decyzji Dyrektora Instytutu - w trybie warunkowym zgodnie z § 35.

§ 41

W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Instytutu może wyznaczyć studentowi indywidualnego opiekuna.

Studia na specjalności w toku studiów

§ 42

Studenci dokonują wyboru specjalności spośród przedstawionych w ofercie dla studentów rozpoczynających naukę w danym roku akademickim.

§ 43

Szczegółowe zasady wyboru i studiowania na specjalności określa Dyrektor Instytutu.

§ 44

Uruchomienie danej specjalności zależy od liczby zainteresowanych. Minimalną liczbę chętnych niezbędną do uruchomienia specjalności na kierunku określa Dyrektor Instytutu.

Praktyki zawodowe

§ 45

1. Praktyki zawodowe przewidziane programem studiów są obowiązkowe na studiach I stopnia: licencjackich i inżynierskich oraz studiach jednolitych magisterskich, a ich wymiar określa program danego kierunku studiów zgodnie z odpowiednimi ustawami i aktami wykonawczymi.
2. Każdy student jest zobowiązany odbyć praktykę zgodną z kierunkiem studiów i regulaminem praktyk.
3. Szczegółowe warunki odbywania i zaliczania praktyk określa Dyrektor Instytutu. Praktyki zawodowe stanowią integralną część programu studiów i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu.
4. Pierwsze praktyki mogą zostać przygotowane i przeprowadzone przez pracowników uczelni, zgodnie z osobnym scenariuszem i harmonogramem praktyk.
5. Praktykę zawodową zalicza opiekun praktyk zawodowych z ramienia Uczelni - wyznaczony przez Rektora - w porozumieniu z opiekunem praktyk zawodowych z miejsca jej odbywania. Ostateczną decyzję o zaliczeniu praktyk podejmuje opiekun z ramienia Uczelni.
6. Opiekun praktyk zawodowych z ramienia uczelni może zaliczyć studentom w poczet praktyki, praktykę zawodową odbywaną w ramach programu ERASMUS+, jeżeli jej charakter spełnia wymagania przewidziane w programie studiów dla danej praktyki zawodowej.
7. Inne kwestie związane z odbywaniem praktyk uregulowane są w Regulaminie praktyk zawodowych dla danego kierunku studiów.

Staże studenckie

§ 46

1. Staże przewidziane w programie studiów dualnych są obowiązkowe, a ich wymiar określa program danego kierunku studiów.
2. Warunki odbywania i zaliczania staży określa regulamin stażu studenckiego oraz umowa z firmą partnerską.
3. Szczegółowe zasady odbywania i zaliczania staży określa Dyrektor Instytutu.

Zmiana formy, kierunku i specjalności studiów

§ 47

1. Student może ubiegać się o zmianę formy studiów.
2. Dyrektor Instytutu wyraża studentowi zgodę na zmianę formy studiów, jeżeli w Uczelni istnieje taka możliwość.
3. Jeśli konsekwencją zmiany formy studiów są różnice programowe, student ma obowiązek zaliczyć je w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Instytutu. Zaliczenie różnic programowych w takim przypadku odbywa się w trybie określonym w § 25-30.

§ 48

1. Na wniosek studenta złożony nie później niż przed rozpoczęciem drugiego semestru studiów Dyrektor Instytutu może wyrazić zgodę na zmianę kierunku studiów, biorąc pod uwagę zbieżność efektów uczenia się i liczbę uzyskanych punktów ECTS.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, Dyrektor Instytutu może wyrazić zgodę na zmianę kierunku studiów również na wyższych semestrach, biorąc pod uwagę zbieżność efektów kształcenia/uczenia się i liczbę uzyskanych punktów ECTS.
3. Specjalność studiów można zmienić do końca semestru przypadającego po semestrze, w którym student dokonał wyboru. Decyzje w tej sprawie podejmuje Dyrektor Instytutu na podstawie uzasadnionego wniosku studenta.
4. Student jest obowiązany zaliczyć różnice programowe, jakie wystąpią wskutek zmiany formy, kierunku lub specjalności studiów w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Instytutu. Zaliczenie różnic programowych w takim przypadku odbywa się w trybie określonym w § 25-30.

§ 49

W przypadku zmiany specjalności związanej ze zmianą kierunku studiów postanowienia § 43-44 stosuje się odpowiednio.

Urlopy

§ 50

1. Student może uzyskać urlop długoterminowy nie krótszy niż jeden semestr i nie dłuższy niż dwa semestry w całym okresie studiów, w szczególności w przypadku:
 - a. wyjazdu na zagraniczne studia, staże i praktyki,
 - b. długotrwałej choroby na podstawie orzeczenia lekarskiego na okres w nim wskazany,
 - c. urodzenia dziecka lub konieczności sprawowania opieki nad nim,
 - d. ważnych okoliczności
2. Student może ubiegać się o urlop krótkoterminowy w przypadku:
 - a) wyjazdów krajowych lub zagranicznych organizowanych przez Uczelnię lub organy samorządu studenckiego,
 - b) wystąpienia innych istotnych, pisemnie uzasadnionych przesłanek.
3. Urlopu udziela w drodze decyzji Rektor, w porozumieniu z Dyrektorem Instytutu, na wniosek studenta. Urlopy wpisuje się do dokumentów rejestrujących przebieg studiów.
4. Urlop nie może dotyczyć poprzedniego semestru albo roku akademickiego.
5. Urlopu udziela się po zaliczeniu semestru.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Rektor, w porozumieniu z Dyrektorem Instytutu, może wyrazić zgodę na urlop po niezaliczonym semestrze, po dopełnieniu przez studenta wszelkich formalności dotyczących niezaliczonego semestru.

§ 51

Podczas urlopu student zachowuje ważną legitymację studencką.

§ 52

1. Po zakończeniu urlopu długoterminowego student podejmuje studia od początku semestru, w którym uzyskał urlop. W tym celu winien zgłosić się do Dyrektora Instytutu na początku semestru, aby zapoznać się z programem studiów i warunkami studiowania.
2. Po zakończeniu urlopu krótkoterminowego Dyrektor Instytutu może wyrazić zgodę na uzupełnienie brakujących zaliczeń i egzaminów w trybie indywidualnym oraz podjęcie studiów od kolejnego semestru.
3. Jeśli zmienił się program studiów student powracający z urlopu ma obowiązek uzupełnienia powstałych różnic programowych. Termin i warunki uzupełnienia różnic programowych wyznacza Dyrektor Instytutu.

Praca dyplomowa

§ 53

1. Przez pracę dyplomową rozumie się pracę licencjacką, inżynierską, magisterską albo projekt dyplomowy.
2. Pracę dyplomową student przygotowuje pod kierunkiem promotora posiadającego: stopień co najmniej doktora albo tytuł naukowy. Listę promotorów sporządza Dyrektor Instytutu.
3. Jeśli pracę dyplomową stanowi projekt dyplomowy, powinien on zawierać rozwiązanie albo koncepcję rozwiązania problemu praktycznego lub teoretycznego z zakresu studiowanego kierunku.
4. Projekt dyplomowy jest przygotowywany przez studentów w zespołach pod kierunkiem promotora. Dopuszczalną liczebność zespołów ustala Dyrektor Instytutu. W uzasadnionych przypadkach projekt dyplomowy może być realizowany indywidualnie. Tryb prac nad projektem ustala promotor.
5. W przypadku studiów dualnych, oprócz promotora, o którym mowa w ust 2, powyżej, opiekę merytoryczną nad pracą dyplomową może sprawować również promotor pomocniczy. Szczegółowe warunki i zakres współpracy z promotorem pomocniczym określa Dyrektor Instytutu.
6. Szczegółowe zasady wykonywania pracy dyplomowej, przebiegu obrony pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowego z możliwością ich zróżnicowania dla poszczególnych kierunków studiów może wprowadzić rektor w drodze zarządzenia.

§ 54

1. Temat pracy dyplomowej zatwierdza promotor, po uzyskaniu pozytywnej opinii kierunkowej Rady programowej, biorąc pod uwagę kierunek studiów, indywidualne zainteresowania studenta, tematykę badań prowadzonych w Uczelni oraz potrzeby praktyki społeczno-gospodarczej.
2. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony i przekazany do zaopiniowania Radzie Programowej na danym kierunku w terminie i na zasadach określonych przez

Dyrektora Instytutu, biorących pod uwagę rodzaj pracy dyplomowej, formę studiów oraz poziom kształcenia, najpóźniej do 31 października roku poprzedzającego obronę.

§ 55

1. Za pracę dyplomową może być uznana praca powstała w ramach studenckich kół naukowych.
2. W uzasadnionych przypadkach za pracę dyplomową może być uznana również praca powstała podczas studiów odbywanych w innych uczelniach krajowych i zagranicznych.

§ 56

1. Każda praca dyplomowa przed ostateczną akceptacją przez promotora jest sprawdzana pod kątem nieuprawnionych zapożyczeń w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym.
2. Student zobowiązany jest złożyć w Dziale Kształcenia i Spraw Studenckich pracę dyplomową przyjętą przez promotora w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Instytutu. Jest to warunek zaliczenia seminarium w ostatnim semestrze studiów.
3. Oceny pracy dokonuje promotor oraz - niezależnie od niego - powołany przez Dyrektora Instytutu recenzent. Student ma prawo uzyskać informację o ocenie pracy co najmniej 3 dni przed egzaminem dyplomowym.

§ 57

1. Jeżeli student zaliczył wszystkie przedmioty przewidziane programem studiów z wyjątkiem seminarium bądź nie złożył pracy w terminie, może otrzymać zaliczenie przedmiotu seminarium w terminie sesji poprawkowej.
2. W przypadku uzyskania oceny negatywnej w sesji poprawkowej, student może ubiegać się o powtarzanie przedmiotu seminarium z ostatniego semestru.

§ 58

1. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor i recenzent według skali określonej w § 22 Regulaminu.
2. Ocenę pracy dyplomowej ustala się według skali określonej w § 22 Regulaminu w oparciu o średnią arytmetyczną ocen wystawionych przez promotora i recenzenta.
3. W przypadku negatywnej oceny pracy dyplomowej wystawionej przez recenzenta, Dyrektor Instytutu wyznacza drugiego recenzenta. Druga recenzja traktowana jest jako ostateczna.
4. W przypadku drugiej negatywnej oceny pracy wystawionej przez recenzenta student może wystąpić z wnioskiem o powtarzanie przedmiotu seminarium.

Egzamin dyplomowy

§ 59

1. Przez egzamin dyplomowy rozumie się egzamin licencjacki, inżynierski lub magisterski.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - a. uzyskanie wszystkich efektów uczenia się/kształcenia określonych w programie studiów,
 - b. uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej (oceny wyższej niż niedostateczny (F) - 2,0),

- c. rozliczenie się z Uczelnią ze wszelkich zobowiązań,
- d. odbycie praktyki zawodowej,
- e. w przypadku studiów dualnych – odbycie staży przewidzianych w programie studiów.

§ 60

1. Termin egzaminu dyplomowego wyznacza Dyrektor Instytutu na dzień przypadający nie później niż trzy miesiące od dnia złożenia pracy. Termin egzaminu dyplomowego ogłaszany jest z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem.
2. Komisję egzaminacyjną powołuje Rektor.
3. Przewodniczącym komisji jest Dyrektor Instytutu lub wyznaczona przez niego osoba.

§ 61

W przypadku prac dyplomowych będących projektem dyplomowym egzamin dyplomowy może przybierać inną formę uwzględniającą specyfikę grupowej pracy projektowej. Zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego w takim przypadku ustala Rektor.

§ 62

Ocenę końcową egzaminu dyplomowego ustala się według następującej skali:

4,76 - 5,00	bardzo dobry	A	5
4,26 - 4,75	dobry plus	B	4,5
3,76 - 4,25	dobry	C	4
3,26 - 3,75	dostateczny plus	D	3,5
do 3,25	dostateczny	E	3

Zasady dla oceny egzaminu dyplomowego określa Rektor. W uzasadnionych przypadkach szczegółowe warunki określa Dyrektor Instytutu.

§ 63

Studentowi, który uzyskał z egzaminu dyplomowego ocenę negatywną, Dyrektor Instytutu wyznacza drugi termin, nie wcześniej jednak niż przed upływem jednego miesiąca i nie później, niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu. Termin ten jest ostateczny.

§ 64

Jeżeli student ze względów zdrowotnych lub innych ważnych powodów nie może przystąpić do egzaminu dyplomowego, powinien poinformować Dyrektora Instytutu o przyczynie uniemożliwiającej przystąpienie do egzaminu dyplomowego, a następnie przedłożyć niezwłocznie, tj. do 7 dni pisemne usprawiedliwienie. W przypadku usprawiedliwienia przez Dyrektora Instytutu nieobecności studenta podczas egzaminu dyplomowego wyznaczany jest nowy termin egzaminu dyplomowego.

§ 65

W uzasadnionych przypadkach, o którym mowa w § 64 student może przystąpić do egzaminu dyplomowego nie później niż dwanaście miesięcy od daty zaliczenia

ostatniego semestru studiów. Decyzję podejmuje Dyrektor Instytutu na wniosek studenta. Termin ten jest ostateczny.

§ 66

Student, który nie przystąpił do egzaminu dyplomowego i nie usprawiedliwił nieobecności zostaje skreślony z listy studentów.

§ 67

W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie, Rektor wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

§ 68

W przypadku gdy praca dyplomowa została sporządzona w języku obcym, na wniosek studenta Rektor może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu w języku obcym. Warunkiem zgody Rektora jest posiadanie odpowiednich kompetencji językowych przez członków komisji egzaminacyjnej.

§ 69

1. Ostateczny wynik studiów jest sumą:
 - a. 60 % średniej arytmetycznej wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń otrzymanych podczas studiów, z wyjątkiem przedmiotów nadobowiązkowych i uzupełniających,
 - b. 20 % średniej arytmetycznej oceny pracy dyplomowej,
 - c. 20 % oceny z egzaminu dyplomowego.
2. Na wniosek przewodniczącego komisja egzaminacyjna może zmienić ostateczny wynik studiów w ten sposób, że jeżeli student z egzaminu dyplomowego uzyskał ocenę co najmniej 5,0 (bardzo dobry) i jeżeli średnia z ostatnich dwóch semestrów studiów nie była niższa niż 4,5 (dobry plus), to ostateczny wynik studiów można podwyższyć o jeden stopień.

§ 70

Na dyplomie wpisuje się słownie określony ostateczny wynik studiów, który jest ustalany następująco:

4,76 - 5,00	bardzo dobry	A	5
4,26 - 4,75	dobry plus	B	4,5
3,76 - 4,25	dobry	C	4
3,26 - 3,75	dostateczny plus	D	3,5
do 3,25	dostateczny	E	3

Ukończenie studiów

§ 71

Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest:

- 1) uzyskanie efektów uczenia się/kształcenia określonych w programie studiów, którym przypisano nie mniej niż:
 - a. 180 punktów ECTS w przypadku studiów pierwszego stopnia (6 semestrów),
 - b. 210 punktów ECTS w przypadku studiów inżynierskich (7 semestrów).

- c. 300 punktów ECTS w przypadku jednolitych studiów magisterskich (10 semestrów);
- 2) pozytywna ocena pracy dyplomowej;
- 3) złożenie egzaminu dyplomowego z oceną pozytywną.

§ 72

1. Absolwent Uczelni otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo magistra.
2. Absolwent może - na pisemny wniosek złożony w ciągu 30 dni od dnia egzaminu dyplomowego - otrzymać odpis dyplomu w tłumaczeniu na język obcy.
3. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów w terminie 30 dni od daty złożenia przez niego egzaminu dyplomowego.

Skreślenie z listy studentów

§ 73

1. Studenta skreśla się z listy studentów w przypadku:
 - a. niepodjęcia studiów;
 - b. rezygnacji ze studiów;
 - c. niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
 - d. ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Student może być skreślony z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach;
 - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce;
 - 3) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
 - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.

§ 74

1. Niepodjęcie studiów następuje, gdy student w terminie jednego miesiąca od daty rozpoczęcia semestru:
 - a. nie złożył ślubowania, o którym mowa w § 3 ust. 2 lit. b),
 - b. nie spełnia wymogów, o których mowa w § 34 ust. 5 oraz § 48 ust. 4.
2. Rezygnacja ze studiów będących w toku wymaga złożenia przez studenta wniosku do Dyrektora Instytutu w formie pisemnej (papierowej z własnoręcznym podpisem).
3. Stwierdzenia braku postępów w studiach dokonuje Dyrektor Instytutu, gdy student nie spełnia warunków:
 - a. powtarzania semestru,
 - b. powtarzania przedmiotu,
 - c. dopuszczenia do egzaminu dyplomowego,
 - d. uzyskania wpisu warunkowego na kolejny semestr.

§ 75

Decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów podejmuje Rektor w porozumieniu z Dyrektorem Instytutu. Po skreśleniu z listy studentów, student ma obowiązek rozliczyć się z wszelkich zobowiązań wobec Uczelni, w tym do uiszczenia należności za naukę do momentu skreślenia.

Warunki wznawiania studiów

§ 76

1. Student, który został skreślony z listy studentów, może ubiegać się o wznowienie studiów, nie później niż po upływie dwóch lat od daty skreślenia.
2. Decyzję w sprawie wznowienia studiów podejmuje Dyrektor Instytutu określając w niej warunki wznowienia.

3. Studia można wznowić tylko jeden raz.

Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów

§ 77

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta, student ponosi - zgodnie z Ustawą - odpowiedzialność dyscyplinarną przed uczelnianą komisją dyscyplinarną.
2. Za czyny uchybiające godności studenta uważa się w szczególności:
 - a. wprowadzenie w błąd organów uczelni oraz jej nauczycieli akademickich i pracowników administracyjnych poprzez podanie nieprawdziwych informacji,
 - b. plagiat,
 - c. fałszerstwo,
 - d. przebywanie w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem innych środków odurzających na terenie Uczelni,
 - e. naruszenie nietykalności cielesnej innych osób na terenie Uczelni i poza nią,
 - f. niszczenie mienia Uczelni,
 - g. inne zachowania niegodne studenta.
3. Postępowanie wyjaśniające przeprowadza rzecznik dyscyplinarny powołany przez Rektora spośród nauczycieli akademickich Uczelni.
4. Zasady i tryb postępowania dyscyplinarnego określają odrębne przepisy.

Postanowienia końcowe

§ 78

1. W indywidualnych sprawach studentów w pierwszej instancji decyzje podejmuje Dyrektor Instytutu, chyba że Regulamin lub odrębne przepisy stanowią inaczej. Rektor może upoważnić inne osoby do wydawania decyzji na podstawie niniejszego Regulaminu.
2. Od rozstrzygnięć Dyrektora Instytutu lub osoby upoważnionej przez Rektora podejmowanych w indywidualnych sprawach studentów na podstawie niniejszego Regulaminu, przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.
3. Prawo do rozstrzygania kwestii dotyczących studiów objętych i nieobjętych niniejszym Regulaminem oraz szczególnych przypadków przysługuje Rektorowi.

§ 79

Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2021/2022.